

# Un emploi chez Biron vous intéresse ?

## Chargé de projets, aménagement

### Sommaire des responsabilités/tâches

Le Chargé de projets aménagement coordonne la réalisation des différents projets relatifs aux points de services et au siège social.

### Rôles et responsabilités

- Effectuer l'élaboration, la planification, l'estimation (budget et échéancier) et le démarrage des différents projets pour les différents sites de l'entreprise;
- Effectuer une bonne analyse des besoins des clients à partir de concepts;
- Planifier les projets en fonction des échéanciers ;
- Estimer et respecter les budgets alloués aux projets;
- Identifier les risques potentiels lors de la planification et l'exécution des projets;
- Coordonner la réalisation des projets;
- Élaborer et analyser le processus d'appel d'offres;
- Interagir et conseiller les clients internes de façon continue afin de répondre à leurs besoins et en assurer le suivi;
- Répartir les tâches entre les différents sous-traitants, si applicable ;
- Réquisitionner les approvisionnements requis dans l'exécution des différents projets;
- S'assurer du respect des contrôles internes;
- Implanter les mesures de sécurité et le contrôle de qualité des différents sites ;
- Adresser les situations d'urgence et effectuer les suivis appropriés;
- Effectuer les suivis et les modifications nécessaires aux installations suite à une plainte interne.

### Horaire de travail

- Horaire du lundi au vendredi de 8h30 à 16h30 (flexible);
- Poste permanent à temps plein.

## Qualifications

- Baccalauréat en design d'intérieur, en architecture ou l'équivalent;
- 5 années d'expérience de travail pertinente à l'emploi;
- Maîtriser les logiciels de la suite Microsoft office;
- Maîtriser le logiciel Microsoft project (atout);
- Maîtriser le logiciel autocad (essentiel);
- Maîtriser les principes généraux de construction (atout);
- Parler et écrire en français et en anglais;
- Avoir des habiletés en analyse et résolution de problèmes ainsi que dans la coordination de projets;
- Capacité de gérer son temps et ses priorités;
- Être orienté vers le service à la clientèle;
- Être autonome, débrouillard et proactif;
- Communiquer adéquatement;
- Être capable de travailler en équipe et de faire face à des situations urgentes, multitâches.

Pour soumettre votre candidature :

Par courrier électronique  
rh@groupebiron.ca

Par la poste  
4105-F boul. Matte  
Brossard (Qc) J4Y 2P4